

Договор публичной оферты  
**ДОГОВОР**  
**оказания юридических услуг**

г. Санкт-Петербург

11 октября 2017 г

**Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерское и юридическое обслуживание»**, в лице Генерального директора Никифоровой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, заключает настоящий Договор оказания юридических услуг с любым юридическим и физическим лицом, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора публичной оферты (далее - Договор) считается согласие с данным договором, выраженное нажатием кнопки «Я принимаю условия соглашения» под договором на данной странице сайта. По желанию Партнера копия данного соглашения может быть подписана в бумажном варианте, после принятия соглашения на странице сайта: [www.buro2b.ru](http://www.buro2b.ru).

Исполнитель и Заказчик заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать юридические услуги, указанные в п. 1.2. Договора, в объеме и на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательство по оказанию следующих услуг вместе и каждой по отдельности:

- регистрация нового юридического лица (ООО);
- регистрация Индивидуального предпринимателя;
- внесение изменений в деятельность Индивидуального предпринимателя;
- ликвидация деятельности Индивидуального предпринимателя.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг.

2.1.2. Принимать личное участие в процессе оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.3. Получать оригиналы и копии документов, результат деятельности Исполнителя по Договору.

2.1.4. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

2.1.5. Получать юридические услуги надлежащего качества в сроки, установленные Договором.

2.1.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя за 1 (один) рабочий день, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

##### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию и документацию необходимую и достаточную для оказания услуг в полном объеме.

2.2.2. При необходимости обеспечить Исполнителя выдачей соответствующих доверенностей.

2.2.3. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора.

2.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.5. Оплачивать иные расходы (госпошлины, нотариальные расходы, налоги, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, в том числе документы, и полагаться на нее без дополнительной проверки, а также не приступать к оказанию услуг, если Заказчик не представил все затребованные Исполнителем документы, необходимые для оказания услуг.

2.3.2. В случае выявления новых фактов приостановить оказание услуг по Договору до предоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации. Срок действия Договора продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.

2.3.3. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить их оказание в случае наличия у Заказчика задолженности по их оплате.

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги по Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Оказать услуги в сроки, установленные Договором.

2.4.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по Договору.

2.4.4. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика.

2.4.5. По требованию Заказчика представлять последнему отчеты по электронной почте о ходе оказания услуг по Договору.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору соответствует прайс-листу размещенного на официальном сайте компании: [www.buro2b.ru](http://www.buro2b.ru). Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 НК РФ.

3.2. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с регистрационными действиями Заказчика, в стоимость юридических услуг не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

3.3. Заказчик оплачивает услуги до начала оказания Исполнителем услуг в размере 100%.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем передачи денежных средств Исполнителю, либо безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления и направления Исполнителем счета на электронную почту Заказчика. Днем оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах.

4.2. В течение 2 (двух) календарных дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю по электронной почте с последующим досылком в адрес Исполнителя, указанный в Договоре, либо при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

4.5. В случае не подписания Заказчиком Акта в течение срока, указанного в п. 4.2. Договора или не предоставив мотивированный отказ от подписания Акта в вышеназванный срок, услуги считаются оказанными в срок, надлежащего качества и в полном объеме.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае если иное не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае составления Исполнителем для Заказчика документа, положения или рекомендации которого не соответствуют действующему законодательству РФ (т. е. в действующем законодательстве содержится прямой запрет на совершение действий, рекомендованных Исполнителем), Исполнитель несет ответственность в размере убытков, причиненных Заказчику в результате осуществления им действий, рекомендованных Исполнителем в этом документе.

5.2.3. Исполнитель не несет ответственность за обычный риск убытков, связанный с принятым решением регистрирующего органа об отказе в регистрации юридического лица при предоставлении юридического адреса, не отвечающего требованиям регистрирующего органа.

5.2.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату переданных оригиналов документов. В случае утраты Исполнитель обязан восстановить их за свой счет.

## 5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель оставляет за собой право приостановить юридическое обслуживание Заказчика до момента исполнения последним своих обязательств по оплате.

5.3.2. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю. В противном случае Заказчик не имеет права предъявлять претензии к Исполнителю, ссылаясь на его ответственность, предусмотренную пунктом 5.1, подпунктом 5.2.2 Договора.

5.4. Каждая из Сторон освобождается от исполнения обязательств по Договору, в случае стихийного бедствия, войны, гражданских беспорядков, пожаров, взрывов, забастовок, перебоев в получении электроэнергии, аварий, неисправностей сетей связи, повреждений на сервере, на котором хранятся данные Сторон, принятия органами государственной власти актов, обязательных для исполнения Сторонами, которые препятствуют исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, или иных обстоятельств непреодолимой силы, наступивших не по вине или небрежности Стороны, находящихся вне ее разумного контроля и препятствующих своевременному исполнению обязательств по Договору.

5.5. Сторона, для которой из-за обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, должна не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств. Отсутствие уведомления об этих обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на них при нарушении обязательств по Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением Договора.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему.

6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Заказчика.

6.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне. Претензия предъявлена надлежащим образом, если направлена по адресу Стороны, указанному в Договоре, любым способом, позволяющим установить личность отправителя и факт вручения корреспонденции получателю. Факт возврата корреспонденции с указанием на отсутствие получателя, если претензия направлена по адресу, указанному в Договоре, не препятствует обращению в суд. Приложение к претензии копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, если данные документы имеются в наличии у второй Стороны, не является обязательным. Сторона, получившая претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет вторую Сторону о результатах

рассмотрения. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

7.2. В случае невозможности разрешения указанных споров в претензионном порядке в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предъявления первой претензии одной из Сторон любой такой спор, возникающий из Договора или в связи с ним (включая спор о заключении, действительности, толковании, нарушении или расторжении Договора), подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента принятия условий настоящего Договора Заказчиком.

8.2. Срок действия Договора согласовывается Исполнителем и Заказчиком отдельно.

8.3. Любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону. Расторжение Договора не освобождает Стороны от проведения расчетов по исполненным по Договору обязательствам. Расторжение Договора означает, в том числе, расторжение всех дополнительных соглашений к нему, если иное не предусмотрено в соответствующих дополнительных соглашениях к Договору.

8.4. Расторжение или истечение срока действия настоящего Договора не ограничивает Стороны в возможности использовать какие-либо права, средства защиты, не затрагивает их обязательства и ответственность, которые возникли до даты расторжения Договора, включая право требования возмещения убытков и выплаты неустоек (штрафов) в связи с допущенными нарушениями условий Договора, которые имели место на дату расторжения (истечения срока действия) Договора. В случае расторжения Договора, вне зависимости от причины такого расторжения, статья 6, а также п. 8.3, 8.4 Договора, продолжают действовать и имеют юридическую силу для Сторон.

8.5. В случае если Заказчик отказывается от исполнения своих обязательств в одностороннем порядке и при этом Исполнитель исполнил часть своих обязательств перед Заказчиком, то стоимость услуг, оказанных Исполнителем определяется согласно прайс-листу ООО «БЮРО», действующему на момент заключения Договора.

8.6. После прекращения Договора по каким-либо основаниям Исполнитель обязан незамедлительно передать Заказчику все документы, материалы, данные и информацию, переданные Заказчиком или полученные Исполнителем за счет Заказчика, любую иную документацию или материалы, предоставленные Заказчиком Исполнителю для целей Договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор в полной мере отражает все договоренности Сторон по предмету Договора. Стороны вправе по взаимному согласию изменить и дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.

9.2. Вся организационно-распорядительная документация в рамках Договора может быть направлена по факсу или посредством электронной связи (в том числе, посредством сети Интернет) и может быть использована в суде в качестве доказательств. Документы, направленные по факсу или посредством электронной связи (включая адреса электронной почты, указанный в Договоре), имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в письменном виде, отправленные и подписанные уполномоченными представителями Сторон. Оригиналы документов направляются в течении 5 (пяти) рабочих дней после направления по факсу или посредством электронной связи.

9.3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, а также иных реквизитов Стороны обязуются незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменной форме, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется. До получения письменного уведомления об изменении реквизитов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными надлежащим образом.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано в рамках Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ООО «БЮРО»

Юридический адрес: 194017, г. Санкт-Петербург, ул. Гаврская, д. 8, лит. А, пом. 1-Н, офис 3,

ОГРН 1177847254595, ИНН 7802627769, КПП 780201001,

р/с 40702810910000167660 в АО «Тинькофф Банк», к/с 30101810145250000974,

БИК Банка: 044525974,

Тел.: +7(950)0224650

Е-mail: [info@buro2b.ru](mailto:info@buro2b.ru)

Генеральный директор А.В. Никифорова

**АКТ**  
**приемки-сдачи оказанных услуг.**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерское и юридическое обслуживание»**, в лице Генерального директора Никифоровой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору оказания юридических услуг от «11» октября 2017 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.2. Договора Исполнитель выполнил по поручению Заказчика обязательства по оказанию следующих услуг:

- регистрация нового юридического лица (ООО);
- регистрация Индивидуального предпринимателя;
- внесение изменений в деятельность Индивидуального предпринимателя;
- ликвидация деятельности Индивидуального предпринимателя.

2. Вышеперечисленные услуги выполнены в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

3. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Согласно Договору, общая стоимость оказанных юридических услуг составила **4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек**. Стоимость Услуг Исполнителя НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 НК РФ.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ООО «БЮРО»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Никифорова

\_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи

Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерское и юридическое обслуживание» (ООО «БЮРО») ИНН 7802627769, в лице Генерального директора Никифоровой Анастасии Викторовны (далее - Исполнитель) **принимает** наличные денежные средства от \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) в размере \_\_\_\_\_ для оплаты государственной пошлины за регистрационные действия по договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (далее – Договор).

В случае если Исполнитель оплатил государственную пошлины, а Заказчик отказался от Договора, то Исполнитель возвращает только квитанцию об оплате государственной пошлины.

В случае исполнения Договора государственная пошлина и квитанция Заказчику не возвращается.

Принял:

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Никифорова Анастасия Викторовна

Сдал:

\_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи

Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерское и юридическое обслуживание» (ООО «БЮРО») ИНН 7802627769, в лице Генерального директора Никифоровой Анастасии Викторовны (далее - Исполнитель) **передает** наличные **денежные средства (оригинал квитанции № )** \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) **в размере (на сумму) \_\_\_\_\_.**

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Принял:

\_\_\_\_\_

Сдал:

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Никифорова Анастасия Викторовна