У Т В Е Р Ж Д Е Н О
ИП Никифоровой А.В.
Приказ №1 от 25.09.2025 г.

ДОГОВОР
оказания юридических услуг
ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
(присоединение)

Ленинградская область
г. Бугры

Индивидуальный предприниматель Никифорова Анастасия Викторовна 20.06.1986 года рождения, место рождения: гор. Торжок Тверская область, в лице Никифоровой Анастасии Викторовны, действующей на основании ОГРНИП 325470400111591 от 25.09.2025г., именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, заключает Договор оказания юридических услуг с любым юридическим или физическим лицом, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**
В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, безусловным принятием (акцептом) условий Договора публичной оферты (далее - Договор) считается согласие с данным договором, выраженное оплатой услуг.
По желанию Партнера копия данного соглашения может быть подписана в бумажном или электронном варианте (система электронного документооборота (далее – СЭД)).
Исполнитель и Заказчик заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать юридические услуги, указанные в п. 1.2. Договора, в объеме и на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.
1.2. Объём, цена и срок оказания юридических услуг Сторонами согласовывается отдельно в мессенджерах или по электронной почте info@buro2b.ru и с учетом Каталога услуг, размещенного на официальном сайте: www.buro2b.ru. Заказчик после получения информации по цене, объему и срокам обратным письмом направляет Исполнителю резолюцию (согласие/возражения).
1.3. Услуги по Договору оказываются Исполнителем дистанционно - с направлением на электронный адрес Заказчика документов и информации, подготовленных по запросу Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:
2.1.1. Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг.
2.1.2. Принимать личное участие в процессе оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
2.1.3. Получать оригиналы и копии документов, результат деятельности Исполнителя по Договору.
2.1.4. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.
2.1.5. Получать юридические услуги надлежащего качества в сроки, установленные Договором.
2.1.6. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю выполненных обязательств по Договору на дату отказа.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию и документацию необходимую и достаточную для оказания услуг в полном объеме.
2.2.2. При необходимости обеспечить Исполнителя выдачей соответствующих доверенностей.
2.2.3. В течение срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием услуг, без согласования с Исполнителем.

2.2.4. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора.
2.2.5. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором.
2.2.6. Оплачивать иные расходы (госпошлины, нотариальные расходы, налоги, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.
2.2.7. Возмещать Исполнителю понесенные им расходы при осуществлении платежей (госпошлины, налоги и т.п.) в интересах Заказчика с использованием денежных средств Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления Исполнителем подтверждающих документов (кассовый чек, билет, платежное поручение и пр.).
2.3. Исполнитель имеет право:
2.3.1. Получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, в том числе документы, и полагаться на нее без дополнительной проверки, а также не приступать к оказанию услуг, если Заказчик не представил все затребованные Исполнителем документы, необходимые для оказания услуг.
2.3.2. В случае выявления новых фактов приостановить оказание услуг по Договору до предоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации. Срок исполнения оказываемой услуги по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.
2.3.3. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить их оказание в случае наличия у Заказчика задолженности по их оплате.
2.3.4. Отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом Заказчика за 2 (два) рабочих дня и при условии возврата денежных средств за неисполненные обязательства.
2.3.5. В случае если Исполнитель в ходе оказания услуг по Договору придет к выводу о невозможности решения вопроса, правовыми средствами, он уведомляет об этом Заказчика с представлением соответствующего обоснования.
2.3.6. Вносить изменения стоимости услуг. Исполнитель публикует уведомление об изменении цены на сайте: www.buro2b.ru. Каталога услуг вступает в силу с момента такой публикации.
2.4. Исполнитель обязан:
2.4.1. Оказать услуги по Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
2.4.2. Оказать услуги в сроки, установленные Договором.
2.4.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по Договору.
2.4.4. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика.
2.4.5. Своевременно извещать Заказчика о необходимости участия последнего в переговорах, судебных заседаниях либо о необходимости присутствия Заказчика на иных мероприятиях.
2.4.6. По требованию Заказчика представлять последнему отчеты по электронной почте о ходе оказания услуг по Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору соответствует Каталогу услуг, размещенного на официальном сайте: www.buro2b.ru, а в случае увеличения объема согласовывается отдельно по электронной почте или мессенджерах.
3.2. Оплата производится одним из способов:
* предоплата 100%;
* в течение 3 (трех) банковских дней после получения уведомления (электронная почта, СМС сообщение) от Исполнителя об оказании услуг;
* в начале каждого месяца за месяцем оказания услуг в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления и направления Исполнителем счета на электронную почту Заказчика. Способ оплаты согласовывается Сторонами отдельно по электронной почте.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации
3.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг или УПД (далее – Акт) в двух экземплярах. В случае возможности Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт используя СЭД.
4.2. В течение 2 (двух) календарных дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю по электронной почте с последующим досылом в адрес Исполнителя, либо при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. При возможности электронного взаимодействия, Стороны подписывают Акты используя СЭД.
4.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.
4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта в течение срока, указанного в п. 4.2. Договора или не предоставив мотивированный отказ от подписания Акта в вышеназванный срок, услуги считаются оказанными в срок, надлежащего качества и в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае если иное не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Ответственность Исполнителя:
5.2.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены услуг за каждый день просрочки.
5.2.2. В случае составления Исполнителем для Заказчика документа, положения или рекомендации которого не соответствуют действующему законодательству РФ (т. е. в действующем законодательстве содержится прямой запрет на совершение действий, рекомендованных Исполнителем), Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки. Сумма такого возмещения не может превышать 50 % от цены оказанной услуги. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
5.2.3. Исполнитель не несет ответственности за обычный риск убытков, связанных с принятыми решениями контролирующих органов и организаций, арбитражных судов, несмотря на составленные Исполнителем юридические документы (возражения, отзывы, иски, жалобы), а также за решения принятые Заказчиком на основании оказанных услуг и их экономические последствия, включая возможные убытки.
Исполнитель отвечает лишь за то, чтобы предлагаемые действия были законными (не противоречили ясным, однозначно трактуемым императивным нормам действующего законодательства РФ).
5.2.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату переданных оригиналов документов. В случае утраты Исполнитель обязан восстановить их за свой счет.
5.3. Ответственность Заказчика:
5.3.1. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены услуг, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.
5.3.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель оставляет за собой право приостановить юридическое обслуживание Заказчика до момента исполнения последним своих обязательств по оплате.

5.3.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю. В противном случае Заказчик не имеет права предъявлять претензии к Исполнителю, ссылаясь на его ответственность, предусмотренную пунктом 5.1, подпунктом 5.2.2 Договора.
5.4. Каждая из Сторон освобождается от исполнения обязательств по Договору, в случае стихийного бедствия, войны, гражданских беспорядков, пожаров, взрывов, забастовок, перебоев в получении электроэнергии, аварий, неисправностей сетей связи, повреждений на сервере, на котором хранятся данные Сторон, принятия органами государственной власти актов, обязательных для исполнения Сторонами, которые препятствуют исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, или иных обстоятельств непреодолимой силы, наступивших не по вине или небрежности Стороны, находящихся вне ее разумного контроля и препятствующих своевременному исполнению обязательств по Договору.
5.5. Сторона, для которой из-за обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, должна не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств. Отсутствие уведомления об этих обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на них при нарушении обязательств по Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему.
6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Заказчика.
6.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне. Претензия предъявлена надлежащим образом, если направлена по адресу Стороны любым способом, позволяющим установить личность отправителя и факт вручения корреспонденции получателю. Факт возврата корреспонденции с указанием на отсутствие получателя, если претензия направлена по адресу не препятствует обращению в суд. Приложение к претензии копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, если данные документы имеются в наличии у второй Стороны, не является обязательным. Сторона, получившая претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет вторую Сторону о результатах рассмотрения. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.
7.2. В случае невозможности разрешения указанных споров в претензионном порядке в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предъявления первой претензии одной из Сторон любой такой спор, возникающий из Договора или в связи с ним (включая спор о заключении, действительности, толковании, нарушении или расторжении Договора), подлежит рассмотрению для юридических лиц в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, для физических лиц в судах общей юрисдикции.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня заключения и действует до "31" декабря текущего года, после чего Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год при

отсутствии заявления о его прекращении одной из Сторон, передаваемого другой Стороне в письменном виде не позднее, чем за 2 (два) дня до даты истечения текущего срока действия.
8.2. Стороны договорились, что период, исчисляемый со дня получения Исполнителем от Заказчика оплаты, всех необходимых документов и сведений и до даты прекращения его действия по любым обстоятельствам, признается сроком действия Договора.
8.3. Любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты предполагаемого расторжения. Расторжение Договора не освобождает Стороны от проведения расчетов по исполненным по Договору обязательствам. Расторжение Договора означает, в том числе, расторжение всех дополнительных соглашений к нему, если иное не предусмотрено в соответствующих дополнительных соглашениях к Договору.
8.4. Расторжение или истечение срока действия Договора не ограничивает Стороны в возможности использовать какие-либо права, средства защиты, не затрагивает их обязательства и ответственность, которые возникли до даты расторжения Договора, включая право требования возмещения убытков и выплаты неустоек (штрафов) в связи с допущенными нарушениями условий Договора, которые имели место на дату расторжения (истечения срока действия) Договора. В случае расторжения Договора, вне зависимости от причины такого расторжения, статья 6, а также п. 8.3, 8.4 Договора, продолжают действовать и имеют юридическую силу для Сторон.
8.5. В случае если Заказчик отказывается от исполнения своих обязательств в одностороннем порядке и при этом Исполнитель исполнил часть своих обязательств перед Заказчиком, то стоимость услуг, оказанных Исполнителем определяется согласно Каталога услуг.
8.6. После прекращения Договора по каким-либо основаниям Исполнитель обязан незамедлительно передать Заказчику все документы, материалы, данные и информацию, переданные Заказчиком или полученные Исполнителем за счет Заказчика, любую иную документацию или материалы, предоставленные Заказчиком Исполнителю для целей Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор в полной мере отражает все договоренности Сторон по предмету Договора. Стороны вправе по взаимному согласию изменить и дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.
9.2. Вся организационно-распорядительная документация в рамках Договора может быть направлена по СЭД и/или любой электронной связи и может быть использована в суде в качестве доказательств. Документы, направленные по СЭД и/или электронной связи, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в письменном виде, отправленные и подписанные уполномоченными представителями Сторон. Оригиналы документов направляются в течении 5 (пяти) рабочих дней после направления по электронной связи.
9.3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, а также иных реквизитов Стороны обязуются незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменной форме, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется. До получения письменного уведомления об изменении реквизитов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными надлежащим образом.
9.4. Во всем остальном, что не урегулировано в рамках Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.